

A

**BAKONY-BALATON GOMBÁSZ  
TERMÉSZETVÉDŐ ÉS TURISZTIKAI  
EGYESÜLET**

**MÓDOSÍTOTT, EGYSÉGES SZERKEZETŰ  
ALAPSZABÁLYA**

**Az alapszabályt az egyesület alakuló közgyűlése  
2019. február 11-én  
elfogadta.**

Az alakuló közgyűlésen részt vett alapítók közös, egybehangzó akartuk kinyilvánításával döntenek a **Bakony-Balaton Gombász Természetvédő és Turisztikai Egyesület** (továbbiakban: egyesület) létrehozásáról. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

## I.

### Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Bakony-Balaton Gombász Természetvédő és Turisztikai Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **BGTE**
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az egyesület székhelye: **8424 Jásd, Dózsa Gy. u. 1.**
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor (tagjegyzék) az alapszabály 2. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: -

## II.

### Az egyesület célja, tevékenysége

#### 1. Az egyesület célja:

Az egyesület olyan önkormányzattal rendelkező, pártoktól független közösségi és társadalmi tevékenységet folytató szervezet, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre, és a demokratikusan elfogadott jelen alapszabály szerint Magyarország területén működik.

Az egyesület célja, hogy:

- segítsen érvényre juttatni az egyéni és társas formában tevékenykedő illetve működő nem hivatásos, hivatásos gombászok és a gombászat iránt érdeklődők, a vadon termő és termesztett gombákkal foglalkozók (továbbiakban: gombászok) kötelezettségeit és jogait,
- elősegítse a mikológiai, továbbá a gomba gyűjtéssel, termesztéssel, feldolgozással, forgalmazással kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek kialakulását, fejlődését, szinten tartását és fejlesztését, a kapcsolódó turisztikai lehetőségeket, programokat (a továbbiakban együtt: tevékenység) és a tevékenység tartalmi fejlesztésével és gyakorlati megvalósításával kapcsolatos ismereteknek a környezet védelmében is megnyilvánuló hasznosulását.

#### 2. Az egyesület tevékenysége:

Az egyesület fő tevékenysége szerint olyan közösségi, társadalmi tevékenységet folytató szervezet, amely alapvetően a Bakony-Balaton régióban gombász tevékenységet folytatók vagy szakmai alapokra helyezetten azt elsajátítani kívánók segítségét, ismereteik kiszélesítését, tevékenységük koordinálását, együttműködését továbbá a gombászat során elsősorban mikológiai szempontok szerinti természeti értékek védelmét, a környezettudatos gombász tevékenységet és az ahhoz kapcsolódó turisztikai és öko-turisztikai tevékenységet kívánja szolgálni. Az egyesület fontos tevékenységi eleme a gombászat iránt érdeklődő diákok és felnőttek érdeklődésének felkeltése és a gombák különféle szintű megismerésével környezetük tudatos védelme iránti igény felkeltése illetve fejlesztése, a gombászathoz, természetvédelemhez és a régióhoz általában is köthető turisztikai programok, lehetőségek szélesítése, szervezése, megismertetése és ajánlása.

### III.

#### **Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok**

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az egyesület az illetékes szerveknél a tevékenységéhez kapcsolódó észrevételeket tesz, intézkedéseket kezdeményez a tevékenységet érintő jogszabályok alkalmazásával kapcsolatban, a humánumot és a természet védelmét nélkülöző gyakorlatok megszüntetésére.
3. A tevékenység mind magasabb szintű gyakorlásához elősegíti a szükséges ismeretek megfelelő szintű elsajátítását, a helyes gyakorlatok kialakítását, amelyhez megteremti a szükséges szakmai és infrastrukturális hátteret.
4. Igény szerint közvetlen szakmai segítséget ad a tevékenység gyakorlásához, képviseli a tagok érdekeit a megbízók (a minisztériumok, az önkormányzatok, a képzők és a kamarák és más szervezetek, intézmények) felé.
5. Az egységes humán, etikai, jogi, humán és természetvédelmi szemlélet, a szakmai igényesség valamint az egyesületi célok elérése és az egyesületi tevékenységek hatékonysága érdekében (elsősorban) tagjai részére összeállítja az egyesület etikai kódexét.
6. Kapcsolatot épít ki hivatalokkal, gazdasági szervezetekkel, hasonló szervezetekkel, egyesületekkel, baráti társaságokkal, művelődési házakkal, klubokkal, más releváns szervezetekkel és azok képviselői szerveivel, képviselőivel.
7. Terepgyakorlatok, szakmai ismertető, honlap-üzemeltetéssel, konferenciák, továbbképzések, felnőttképzések, konzultációk, klubok, tagozatok, munkacsoportok szervezésével elősegíti tagjai és más partneri igények szerint jelentkező korszerű ismeretek megszerzését illetve elmélyítését.
8. Elősegíti a tagok tevékenységének különféle, nem jogszabályban előírt korlátozások alóli egyedi, időszakos felmentését vagy mentesítését, egyedi, társas és speciális engedélyek beszerzését.
9. A tevékenységhez kapcsolódó jogszabályok előkészítésekor szakmai állásfoglalás és közzétételével segíti a korszerű gyakorlat és az egyesületi tagok tapasztalatain nyugvó progresszív ismeretek érvényesülését.
10. Elősegíti tagjainak a 6) pont szerinti tevékenységhez kötődő kapcsolatban való aktív részvételét.
11. Igény szerint elősegíti tagjai szakmai anyagainak publikálását, kiadványokat jelentet meg.
12. Ismeretterjesztő, tanácsadói, szakértői, felnőttképzési, kiadványszerkesztői és kiadói, esetenként más, az egyesület céljainak megfelelő (non-profit) tevékenységet folytat.

### IV.

#### **Tagdíj**

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 3000,- Ft/fő/év, amelyet a megalakulásakor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően, legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

### V.

#### **A tagság**

1. Az egyesület alapító-, rendes-, tiszteletbeli- és pártoló tagokból áll.
2. Alapító tag: Az egyesület alapító tagjai az egyesület megalakulását kimondó alakuló közgyűlés jegyzőkönyvének melléklete szerinti tagok.
3. Rendes tag: Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
4. Tiszteletbeli tag: Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden olyan természetes személy, akinek a közgyűlés ezt a címet adományozza.
5. Az egyesület pártoló tagja lehet:
  - a) Minden természetes személy, aki elfogadja az egyesület célkitűzéseit és vállalja az egyesület vagyoni támogatását (személyi, anyagi, tárgyi, technikai segítségét).
  - b) Minden jogi személy, szervezet, ha együttműködési megállapodásban vállal kötelezettséget az egyesület vagyoni támogatására (személyi, anyagi, tárgyi, technikai segítségére).

## VI.

### A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az alapító tagok az egyesület rendes tagjai.
2. Az egyesület megalakulását követően a rendes tagsági jogviszony az alábbiak szerint keletkezik:
  - a) Az egyesület rendes tagja lehet, aki az V. 3. pontban foglalt alapfeltételnek megfelel és az egyesülethez belépési nyilatkozatot vagy jelentkezési lapot (1. sz. melléklet) nyújt be és azt az egyesület IX. 1. b) pont szerinti elnöksége (a továbbiakban: elnökség) jóváhagyja.
  - b) Belépési nyilatkozatot a Magyar Mikológiai Társaság (MMT) tagjai vagy más szervezetek által ajánlott személyek tehetnek.
  - c) Jelentkezési lapot nyújthat be, aki b) pont szerinti belépési nyilatkozat benyújtására nem jogosult, s akinek rendes tagságát az egyesület bármely tagja ajánlásával támogatja.
  - d) A belépési nyilatkozatot/jelentkezési lapot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásban kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
3. A tiszteletbeli és a pártoló tagság jelentkezéssel illetve bármely egyesületi tag ajánlásával kezdeményezhető. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra. A tiszteletbeli tagsági jogviszony a közgyűlés általi elfogadással, a pártoló tagsági jogviszony közgyűlési határozattal vagy elnökségi döntéssel jön létre.
4. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

## VII.

### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) A tag kilépésével.
  - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c) A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozat elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül

azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## **VIII.**

### **A tagok jogai és kötelezettségei**

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a) az egyesület tevékenységében részt venni;
  - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
  - c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
  - d) az egyesület irataiba betekinteni;
  - e) arra, hogy az egyesület vezető tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
2. Az egyesület tagja:
  - a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
  - b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni (kivéve a tiszteletbeli és pártoló tagokat);
  - c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;
  - d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni;
  - e) Az egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

## **IX.**

### **Az egyesület szervei**

1. Az egyesület szervei:
  - a/ Közgyűlés
  - b/ Elnökség

## A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) az egyesületnek az elnökség által előkészített stratégiai kérdésekben és az elnökség által tervezett éves munkatervről való határozathozatala;
  - d) az egyesület vezető tisztségviselőinek megválasztása (11. pont szerint), visszahívása;
  - e) tiszteletbeli tagságról való döntés;
  - f) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
  - g) az éves beszámoló, ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;
  - h) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - k) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, az alapszabály, az elnökség a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. Rendkívüli közgyűlést kell tartani a 6. pont alapján illetve, ha azt a bíróság elrendeli, illetve a tagok legalább 1/3-a - az ok és a cél megjelölésével – az elnökség felé, írásban - kezdeményezi.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület működési területére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).  
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.  
A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.  
A közgyűlési meghívót - amennyiben van - honlapján is nyilvánosságra kell hozni.  
A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület tisztségviselői az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.  
Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat,

ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
  - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
  - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint titkos szavazás esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.  
A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
  - a) az egyesület nevét és székhelyét;
  - b) a közgyűlés helyét és idejét;
  - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
  - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
  - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
 A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével illetve a 11. pont szerint hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben;
  - e) aki az egyesületnek nem tagja;
  - f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát alapvetően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Egyesületi tagtitkos szavazást is kezdeményezhet, amelyről a közgyűlés az általános szavazási szabályok szerint dönt. A döntés eredményét a levezető elnök megállapítja, s az adott kérdésben a továbbiakban ennek megfelelően, kéttagú szavazatszámlláló bizottság megválasztásával kerül sor a titkos szavazásra.

Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szervezeti joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatot.

### **Elnökség**

13. Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

14. Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői, akiket a közgyűlés (alakuló közgyűlése) választja 5 évre, az alábbi tisztségek szerint:

- elnök,
- ügyvezető alelnök,
- főtitkár,
- titkár

15. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

16. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, vagy az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület irányítása, a közgyűlések közötti napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) az egyesület stratégiai döntéseinek megalapozása, közgyűlés elé terjesztése;
- c) összeállítja az egyesület éves munkatervének tervezetét, amelyet a közgyűlés hagy jóvá;
- d) biztosítja az alapszabály, az egyesületi szabályzatok és a közgyűlés rendelkezéseinek betartását;
- e) az egyesület céljával összhangban nyilatkozik, véleményez, szakmai érdekképviseleti

feladatokat lát el, képviseli az egyesületet különféle fórumokon, és megállapodásokat köt más szervezetekkel;

- f) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - g) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - h) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - i) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - j) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - k) tagfelvételi ügyek;
  - l) a tagság nyilvántartása;
  - m) jóváhagyja a tagok által létrehozott munkabizottságok megalakulását;
  - n) az egyesület pénzügyi helyzetének vizsgálata, szükség esetén, intézkedéseket kezdeményez, amiről tájékoztatja a közgyűlést;
  - o) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak vezetése és kezelése;
  - p) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - q) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - r) a rendes és pártoló tagfelvételekről való döntés;
  - s) minden olyan döntés, amelyet jogszabály, az alapszabály vagy a közgyűlés a hatáskörébe utal.
18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott legalább három elnökségi tag jelen van. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben;
  - e) aki az egyesületnek nem tagja;
  - f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.
21. Az egyesület elnökének feladatai:
- a) Az egyesület szakmai, érdekvédelmi és törvényes képviselőjét látja el.
  - b) Az elnök képviselői joga gyakorlásának terjedelme általános, módja: önálló.
  - c) Felügyeli az egyesület szakmai, érdekképviselői munkáját;
  - d) Összehívja a közgyűlést, elnökségi ülést;
  - e) Tevékenységéért a közgyűlésnek felelős.
22. Az egyesület ügyvezető alelnöke:

- a) Felelős az egyesület törvényes és demokratikus működéséért, a zavartalan munkához szükséges feltételek biztosításáért;
  - b) Két közgyűlés, elnökségi ülés közötti időszakban a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés és az elnökség határozatai alapján a főtitkár bevonásával szervezi és irányítja az egyesület munkáját, naprakész kapcsolatot tart az egyesület tagságával, szerveivel és az egyesület gazdasági ügyeit intéző és más külső megbízottakkal, ellenőrzi és vezeti az egyesület ügyvitelét, bonyolítja az egyesület levelezését, nyilvántartást vezet a tagságról és a hivatalos – iktatott- iratokról;
  - c) Vezeti az elnökségi üléseket, kimondja a testület döntéseit;
  - d) Az elnökkel történt előzetes egyeztetés és felhatalmazás alapján ellát egyéb egyesületi feladatokat, jogosult az egyesület képviselőjére, illetve helyettesíti az elnököt;
  - e) Tevékenységéért a közgyűlésnek felelős.
23. Az egyesület főtitkára:
- a) Az ügyvezető alelnök irányításával és megbízásával részt vesz az egyesület a 22.b) pont szerinti operatív feladatainak, tevékenységeinek szervezésében, működésében, ellátásában, gondoskodik azok ellátásáról.
  - b) Önállóan jár el azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak más egyesületi szerv, vezető tisztségviselő feladatkörébe illetve amely ügyekben az ügyvezető alelnöktől, elnöktől, vagy az elnökségtől felhatalmazást, megbízást kapott.
24. Az egyesület titkára:
- a) Az ügyvezető alelnök illetve főtitkár megbízása szerinti operatív feladatokat lát el az egyesület hatáskörébe tartozó ügyekben.
  - b) Önállóan jár el azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak más egyesületi szerv, vezető tisztségviselő feladatkörébe illetve amely ügyekben az ügyvezető alelnöktől, elnöktől, az elnökségtől vagy a főtitkártól felhatalmazást, megbízást kapott.
25. A vezető tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el, részükre az elnökség költségtérítést; az elnökség javaslatára a közgyűlés évente tiszteletdíjat állapíthat meg. Az elnökség javaslatára tiszteletdíj akkor állapítható meg egyesület rendes tagja részére, ha ezzel a tag egyesületért végzett kiemelkedő munkáját kívánja elismerni.
26. Az egyesület által kötött szerződések, megbízások teljesítése érdekében végzett munkáért a vezető tisztségviselők és az egyesület tagjai és más megbízottak is az elnökség által jóváhagyott módon részesedhetnek munkadíjban, illetve költségtérítésben.
27. Az elnökség által összeállított éves költségvetésben a jogszabályoknak megfelelő tételenként kell szerepelnie a bevételi és kiadási számoknak. A költségvetést a közgyűlésen részletes kimutatásban kell a tagság elé tárni.
28. Az egyesület vezető tisztségviselői:
- a) Elnök: Szántó Zoltán ( anyja születési neve: Savanyú Mária, lakcíme: 8424 Jásd, Tánacsics u. 11.)
  - b) Ügyvezető alelnök: Várszegi Péter, (anyja születési neve: Vajda Jusztina ;lakcíme 8420 Zirc, Békefi Antal u. 6.)
  - c) Főtitkár: Szabó József (anyja születési neve: Vadász Aranka lakcíme: 8415 Nagyesztergár, Hunyadi u. 4.)
  - d) Titkár: Bakos Viola (anyja születési neve: Szabó Erzsébet ;lakcíme: 8474 Csabrendek, Zrínyi u. 13.)

## X.

### Az egyesület általános iratkezelése

1. Az egyesület hivatalos levelezését az egyesület – a 3. pont szerinti külön szabályozás alapján - logójával ellátott fejléces papíron folytatja.
2. A levelezés folytatására a vezető tisztségviselők – hatásköreik szerint- jogosultak.
3. Az iratkezelés részletes szabályairól az elnökség külön rendelkezik.

**XI.****Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

**XII.****Mellékletek**

1. sz. melléklet: Belépési nyilatkozat/Jelentkezési lap
2. sz. melléklet: Tagjegyzék
3. sz. Jelenléti ív, közgyűlési jegyzőkönyv

Kelt: Zirc, 2019. év. február 11. napján



elnök

*1. sz. melléklet: Belépési nyilatkozat/Jelentkezési lap tartalmi elemei*

BAKONY-BALATON GOMBÁSZ TERMÉSZETVÉDŐ ÉS TURISZTIKAI EGYESÜLET  
 Belépési nyilatkozat/ Jelentkezési lap<sup>1</sup>  
 (rendes tag)

Név:  
 Leánykori név:  
 Szül. hely, idő:  
 Lakcím:  
 tel./mobil/e-mail:  
 Munkahely  
 tel./mobil:  
 Munkahely címe:  
 foglalkozása:  
 Szakképesítése(i):  
 Milyen feladatot vállalna szívesen az egyesületben?  
 Megjegyzés, javaslat:

Szakmai ajánlás:  
 Alulírott (szervezet vagy egyesületi tag neve) támogatom nevezett Bakony-Balaton Gombász Természetvédő és Turisztikai Egyesületbe való tagsági felvételi kérelmét.  
 Kelt: (hely, év, hónap, nap)

Az ajánló szervezet képviselőjének  
 vagy az ajánló egyesületi tag aláírása

Kelt:

Jelentkező aláírása

AZ EGYESÜLET TÖLTI KI!:  
 Javaslat:

Jóváhagyás/Döntés/kelt:  
 Értesítés/expediálás kelte:

---

<sup>1</sup> Belépési nyilatkozatot a Magyar Mikológiai Társaság (MMT) tagjai vagy az MMT illetve más hazai szervezetek által ajánlott személyek tehetnek. E nyomtatvány Jelentkezési lapnak minősül abban az esetben, ha a jelentkező az egyesület tagjának ajánlásával kéri felvételét az egyesületbe.